

El Informe Social en la Intervención Familiar

Herramientas Técnicas del Trabajo Social al servicio de la intervención familiar

Metodología de la Intervención Profesional III

¿Qué es el Informe Social?

- Herramienta metodológica propia del Trabajo Social.
- Síntesis explicativa respecto a una situación dada como resultado del estudio, valoración y dictamen para el logro de un objetivo determinado.
- Documento técnicamente escrito, mediante el cual se pone en conocimiento de una persona o institución la situación de la persona/familia o aspectos de su situación, con el fin de informar, solicitar ayuda o con otros fines relacionados con el "tratamiento del caso".

¿Cuáles son los objetivos del Informe Social?

- Dar a conocer la existencia y característica de una situación social determinada con el propósito de modificarla.
- Aportar información para dictamen profesional.
- Obtener recursos sociales ya establecidos.
- Promover recursos sociales.
- Facilitar información a otro trabajador social.

¿Qué cualidades técnicas tiene el Informe Social?

- **Fiabilidad de los datos.**
- **Precisión de términos.**
- **Claridad expositiva.**
- **Argumentación didáctica.**

Fases preparatorias de los Informes Sociales

- El trabajador social debe tener claridad respecto al objetivo, aspectos a informar, como debe presentarse la información, a quien debe dirigirla.
- El trabajador social debe tener definido lo que necesita investigar e informar.
- Esta investigación se hace a través de procedimientos: entrevistas, visitas domiciliarias, etc.
- Evaluación y juicio interpretativo de la información recabada.
- Redacción del documento.

Tipos de Informes Sociales

- De Información:

Se elaboran con el fin de ayudar a aclarar ciertos aspectos sobre los cuales se necesita resolver.

- De solicitud y ayuda:

Son usados con el fin de obtener una ayuda para subsanar la necesidad del asistido, dado a conocer la situación en la que se encuentra.

Tipos de Informes Sociales

- De cierre y transferencia de casos:
Se elaboran con el fin de informar a los jefes de una agencia social sobre la situación en la que se encuentra el proceso de un determinado caso.
- De transferencia:
Cuando un trabajador social necesita pasar el caso a otra institución, o cuando por algún motivo no se lo puede seguir tratando dentro de la misma oficina.
- De cierre:
Cuando el trabajador social ya no continuará atendiendo el caso.

¿Qué contiene el Informe Social?

- El Trabajador Social determina, de acuerdo al objetivo concreto del Informe qué ítem considerar y cuales no.
- La vigencia promedio de un Informe Social es de alrededor de tres meses.
- Todos los datos consignados deben estar debidamente acreditados.

¿Qué contiene el Informe Social?

Formato de Informe Social de Cortajanera, E. (2003)

- Encabezado.
- Identificación de los sujetos.
- Características del Grupo familiar (composición, historia, relaciones familiares, situación socioeconómica, datos de salud).
- Características del Entorno Social (vivienda, características del barrio).
- Relaciones Sociales o vecinales (historia de la evolución del proceso de socialización, relaciones actuales con el entorno).
- Interpretación y valoración de la situación (Síntesis y Dictamen profesional).

Informes Sociales con énfasis en la Evaluación Socioeconómica

(Monckeberg, I. 2003)

- Debe considerar:
 - Ingresos mensuales.
 - Egresos mensuales.
 - Situación Previsional.
 - Situación económica actual:
 - Endeudamientos.
 - Ahorro.

Informes Sociales con énfasis en la Evaluación Socioeconómica

(Monckeberg, I. 2003)

Ingresos mensuales

- Remuneración líquida de los integrantes de la familia que trabajan contratados/as.
 - Sueldo base menos los descuentos de leyes sociales
- Otros
 - Ingresos por honorarios
 - Pensión alimenticia
 - Pensiones sistema de previsión

Informes Sociales con énfasis en la Evaluación Socioeconómica

(Monckeberg, I. 2003)

Egresos mensuales

- Gastos de alquiler
- Pago de dividendo hipotecario
- Gastos de alimentación
- Gastos escolares
- Gastos de movilidad
- Otros
- Los datos pueden darse en pesos o en porcentaje del gasto

Informes Sociales con énfasis en la Evaluación Socioeconómica

(Monckeberg, I. 2003)

- Situación previsional

Previsión

- Afiliación a sistema jubilatorio
- Pensión
- Otros

Salud

Afiliación a Obra Social

- Detalle del plan de salud y carencias.

Informes Sociales con énfasis en la Evaluación Socioeconómica (Monckeberg, I. 2003)

- Situación económica actual
Endeudamiento

Situación de endeudamiento

- Respecto de :
 - Deuda asociadas a instituciones laborales (préstamos)
 - Deuda con el sistema bancario
 - Deuda con casas comerciales
 - Otras deudas
- Monto mensual a pagar
- Numero de cuotas pendientes de pago a la fecha.
- Número de cuotas comprometidas a futuro.

Informes Sociales con énfasis en la Evaluación Socioeconómica

(Monckeberg, I. 2003)

- Situación económica actual
- Ahorro
- Ahorros efectuados en instituciones bancarias y otros.
 - Institución en la cual se ahorra
 - Monto total ahorrado
 - Cuota mensual de ahorro
 - Fecha de antigüedad del ahorro
- Otros ahorros
- Disponibilidad de ahorro a futuro.

Normas para la elaboración de informes sociales

- Redacción clara y precisa.
- De estilo: sencillo y comprensible.
- La exposición de los datos debe ser lógica y ordenada.
- Debe incluir los datos estrictamente necesarios.
- Cuando la información se agrupa en rubros, éstos no deben mezclarse indistintamente.
- No debe detallarse cronológicamente la interacción entre la persona atendida y el Trabajador Social, ni los trámites realizados.

Normas para la elaboración de informes sociales

- Debe ser ordenado y presentable.
- La opinión del trabajador social deberá basarse en los datos expuestos, sin agregar nueva información al momento de hacerla.
- Debe aparecer la firma del profesional que lo envía.
- Tomar en cuenta la dignidad de la persona y el debido resguardo del secreto profesional.
- La información sea objetiva o subjetiva, deberá estar indicada como tal, sobre todo si está referida a impresiones o suposiciones del Trabajador Social.